

2024년도 대학일자리플러스센터 전문 인력 채용 공고

1. 채용 내용

고용 형태	채용 구분	업무 내용	선발 인원	비고
계약직	전문 컨설턴트	<ul style="list-style-type: none"> 진로·취업상담 및 컨설팅 통합상담 지원 각종 진로·취업 프로그램 운영 그 외 사업 및 학교 행정 업무 지원 	0명	대학일자리플러스센터 업무수행 경력자 및 대학에서 진로·취업 관련 업무 경력자
	취업지원 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> 기업정보 통합관리 및 체계화 취업처 발굴 및 관리, 취업정보 제공 취업알선(일자리 매칭) 기업 및 채용설명회 운영 그 외 사업 및 학교 행정 업무 지원 		기업체 또는 유관기관 인사·노무담당 업무수행 경력자
- 계약기간 : 계약체결일 ~ 2025. 2.28.(화) - 채용기간 : 2024년 4월 ~ 2027년 2월(3년), 성과 우수대학 추가 1년 인센티브 적용				

2. 응시 자격

가. 컨설턴트 자격요건에 부합하는 전문자격 보유자(아래 조건에 1개 이상 해당자)

- ① 「직업상담사」 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
- ② 「청소년상담사」 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 2년 이상 종사한 자
- ③ 「직업안정법」에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
- ④ 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함)
- ⑤ 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사·채용 및 진로지도·취업지원 등 업무)
- ⑥ 그 밖에 전공·경력 등을 고려할 때, 진로지도·취업지원에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정할 자

나. 전문대학 졸업 또는 동등 이상의 학력 소지자(남자의 경우 군필 또는 면제자)
 다. 아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 및 성범죄 경력이 있지 않은 자
 라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

3. 근무조건

가. 보수(급여/각종수당/성과급/4대보험 개인부담금 등 포함)

① 전문 컨설턴트 취업지원 전담인력 0명 : 연봉 2,970~3,450만원 이상

② 관련 경력 따라 개별 보수는 달라질 수 있음

나. 근무형태

1) 근무시간 : 08:30~17:30, 일 8시간, 주 5일 근무 (점심시간 12:00~13:00)

2) 기타 세부사항은 대학 계약직 인력관리 규정에 준하며, 채용시 계약사항으로 정함

4. 우대사항 (서류심사시 가산점 부여, 우대사항은 서류전형에만 적용함)

가. 대학에서 진로 및 취업 관련 업무를 담당할 경력자

나. 대학일자리플러스센터 업무를 담당할 경력자

다. 기업체에서 인사·노무 업무를 담당할 경력자

5. 전형절차

가. 서류심사

1) 동점자는 모두 합격 처리

2) 서류전형 기준 : 경력기술 및 자기소개서의 우수성, 우대조건의 경력 적합성·자격
증 유무 등

나. 2차 : 면접심사(서류심사 합격자에 한함)

1) 면접 평가요소

- ① 지원동기 및 조직적응도
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 적확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

2) 합격자 결정

- ① 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평가점수가 우수한 자 순
으로 합격자 결정
- ② 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 있을 경우에는 면접심사위원들의 협의를
통해 결정
- ③ 최종합격자가 계약포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 1월 이내 퇴직 등의
사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접시험 불합격자에 해당하지 아
니하는 자중에서 차 순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정·채용할
수 있음
- ④ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 최종합격(대학 통합채용시스템 / 개별통지)

6. 접수방법 및 전형일정

가. 응시원서 접수

1) 서류접수기간 : **채용 공고일 ~ 3.31.(일) 까지**

2) 접수방법 : 계명문화대학교 통합채용시스템 온라인 접수(<https://recruit.kmcu.ac.kr>)

3) 문의처 : 취·창업지원센터(☎053-589-7725) (평일 08:30~17:30 전화응대 가능)

나. 전형일정

- 1) 서류심사 합격자 발표 : 2024. 4. 1.(월) (대학 통합채용시스템 / 개별통보)
- 2) 면접심사 : 2024. 4. 3.(수) / 1차 합격자에 한함(개별통보)
- 3) 최종 합격자 발표 : 2024. 4. 4.(목) 예정(대학 통합채용시스템 / 개별통보)
- 4) 임용일 : 2024. 4. 5.(금) 예정

※ 상기 일정은 대학 내부사정에 따라 변경될 수 있음

7. 제출서류

- 가. 입사지원서 및 자기소개서(대학 통합채용시스템 입력 후 출력하여 서명) 각 1부
- 나. 개인정보 제공·활용 동의서(대학 통합채용정보시스템 출력하여 서명) 1부
- 다. 최종학교 졸업증명서, 성적증명서(대학원 졸업자는 학부 포함) 각 1부
- 라. 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 마. 각종 자격증 및 증명서 사본(해당자에 한함) 각 1부
- 바. 병적증명서 또는 주민등록초본(남자에 한함, 병역사항 기재) 1부

※ 서류접수 시 증빙서류를 업로드 하시기 바랍니다.

※ 서류심사 합격자는 면접 시 각종 제출서류 원본(각종 자격증은 사본 제출)을 대학에 제출하여야 하며, 미제출 또는 접수된 내용과 제출서류가 상이한 경우 불합격 처리됩니다.

8. 유의사항

- 가. 지원분야, 지원자격 등의 적합여부, 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 서류제출 후 기재오류, 누락, 연락불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 나. 면접시 증빙서류 제출자에 한하여 2주간 반환신청시 제출된 서류를 지원자에게 반환하며, 반환신청이 없는 경우 개인정보보호법에 따라 파기함
- 다. 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 신규임용 후 결격사유 또는 채용대상 제외사유가 확인될 경우 즉시 근로계약을 해지할 수 있음

2024. 3.

계명문화대학교 대학일자리플러스센터장